



אנו מחפשות: רכזת לשותפות ארגוני הנשים

תיאור התפקיד:

הובלת הפרויקטים של השותפות בדגש על קידום מדיניות; אחריות על פיתוח, תכנון וניהול של תוכניות עבודה; אחריות על פיתוח וכתובה של חומרים מקצועיים בתחום נשים, כלכלה ותעסוקה יחד עם חברות השותפות; ניהול הקשר בין חברות השותפות; אחריות על מחקר הערכה; ניהול שוטף תוך מתן מענה לדילמות ואתגרים; טיפוח שיתופי פעולה עם חברות וחברי כנסת, ממשלה, החברה האזרחית, גופים עסקיים והשדה הפמיניסטי; ניהול הפעילות השוטפת; שותפות בגיוס משאבים; ניהול תקציב; ניהול אתר הפייסבוק של השותפות.

דרישות התפקיד:

יכולות וניסיון מוכחים בניהול
רקע בעבודה בתחום החברתי -פמיניסטי
יכולות וניסיון מוכחים בעבודת סנגור ואדבוקסי
יכולות כתיבה ועיבוד נתונים מקצועיים בתחום נשים, כלכלה ותעסוקה
יכולת הופעה מול קהל
ניסיון בהובלה וריכוז של שיתופי פעולה - יתרון
השכלה: תואר ראשון לפחות, עדיפות למדעי החברה. תואר שני - יתרון
אנגלית ברמה גבוהה

אנו מייחסות חשיבות רבה ל:

מודעות פמיניסטית מפותחת
יכולת גבוהה לניהול עצמי ויכולת ארגונית גבוהה
יחסי אנוש טובים וגישה משתפת
יכולת ונכונות להתמודד עם מצבי אי וודאות ולחצים
יכולת ביטוי יוצאת דופן בכתב ובעל פה
סקרנות, העמקה, כושר ניתוח גבוה ויכולת לימוד מהירה
יכולת לעבודה עם קהלים מגוונים - נשים, מעסיקים, ממסד, ארגוני שינוי
מוטיבציה להוביל פעילות מעניינת, מאתגרת, המחייבת עבודה מסורה ואינטנסיבית

* * *

שותפות מובילה חזון לקדום צדק מגדרי ושוויון כלכלי-תעסוקתי. מטרת השותפות - לבסס סדר יום ציבורי חדש, במסגרתו - זכויותיהן, כבודן וביטחונן של הנשים יהפכו למרכזיים בחזון, במדיניות, בחקיקה ובתקציבים. בשותפות חברות שבע עמותות פמיניסטיות

* * *

היקף העבודה: חצי משרה * מועד התחלת עבודה: חודש יולי-אוגוסט

קורות חיים ניתן לשלוח עד 21.6.2013, במייל בלבד ל: shutafot@gmail.com